

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS**
Processo nº 15/2018

1 – OBJETO

1.1 O objeto desta licitação é a contratação de empresa especializada na locação de impressora para impressão, cópia e digitalização de documentos do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 13ª Região.

2 - OBJETIVO

2.1 Fornecimento de 2 (duas) impressoras multifuncionais para prestação de serviços de impressão, reprodução de cópias de documentos e digitalização, com fornecimento de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva, incluindo substituição de peças, insumos, suprimentos e materiais de consumo (toner, revelador, cilindro, entre outros), exceto papel.

3 – JUSTIFICATIVA

3.1 Justifica-se a contratação, pois a impressão de documentos permanece sendo uma atividade necessária para o bom andamento de todos os setores do CREFITO-13.

3.2 A fim de aumentar a qualidade do serviço, é essencial também que haja a manutenção destes equipamentos, uma vez que o CREFITO-13 não possui funcionários especializados neste serviço e fornecimento de insumos, exceto papel, a fim de evitar a compra de materiais de consumo de baixa qualidade, os quais, por consequência geram redução da vida útil dos equipamentos, além do aumento da quantidade de paradas dos mesmos;

4 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 Os equipamentos a serem locados deverão apresentar as seguintes características:

4.1.1 Equipamento multifuncional monocromático A4, a laser, com funções de cópia, impressão e digitalização de documentos no modo monocromática:

4.1.1.1. Velocidade mínima de 35 páginas por minuto;

4.1.1.2. Tempo de aquecimento de 19 segundos;

4.1.1.3. Capacidade de armazenamento de papel padrão de 500 folhas e manual de 100 folhas pelo alimentador manual;

4.1.1.4. Gramatura de Papel - 60g/m² a 75 g/m² nas gavetas e 50 g/m² a 120 g/m² no alimentador manual;

4.1.1.5. Frente e verso automático, sem perda de velocidade;

4.1.1.6. Tamanhos de originais até escritório;

4.1.1.7. Resolução de impressão: 1.200 x 600 dpi;

4.1.1.8. Resolução de cópia: 1.200 x 600 dpi;

4.1.1.9. Reprodução de documentos com opção de ampliação e redução de 50% a 200%;

4.1.1.10. Resolução de digitalização: 600 x 600 dpi;

4.1.1.11. Velocidade de digitalização: 20 ipm;

4.1.1.12. Digitalização a cores de documentos para formatos TIFF e PDF; digitalização em preto e branco de documentos para formatos JPEG, PDF;

4.1.1.13. Interfaces USB 2.0 (Alta Velocidade), FastEthernet (10/100BaseTX);

4.1.1.14. Memória de 512 MB;

4.1.1.15. Sistemas operacionais Windows 2000 / XP / Server 2003 / Windows Vista;

4.1.1.16. Certificações de qualidade ISO 9001 e a norma ambiental ISO 14001;

4.1.1.17 Franquia mensal de impressão de 6.000 folhas.

4.1.2 Equipamento multifuncional monocromática A4, a laser, com funções de cópia, impressão e digitalização de documentos de modo colorido:

4.1.2.1. Velocidade de 35 páginas por minuto;

4.1.2.2. Tempo de aquecimento de 20 segundos;

4.1.2.3. Amplitude de zoom de 25-400% em passos de 1%;

4.1.2.4. Ajustes de imagem texto+fotografia, texto e fotografia;

4.1.2.5. Capacidade de armazenamento de papel padrão de 50 folhas e manual de 50 folhas;

- 4.1.2.6. Gramatura de Papel - 60g/m² a 220 g/m² nas gavetas e 60 g/m² a 105 g/m² no alimentador manual;
- 4.1.2.7. Frente e verso automático, sem perda de velocidade;
- 4.1.2.8. Resolução de impressão: 1.200 x 600 dpi;
- 4.1.2.9. Resolução de cópia: 1.200 x 600 dpi;
- 4.1.2.10. Reprodução de documentos com opção de ampliação em 5 níveis e redução em 7 níveis;
- 4.1.2.11. Resolução de digitalização: 600 x 600 dpi;
- 4.1.2.12. Velocidade de digitalização de 35 ipm, quando branco e preto, e 14 ipm, quando colorido;
- 4.1.2.13. Digitalização a cores de documentos em arquivos PDF, JPG, TIFF, XPS e tamanho A4;
- 4.1.2.14. Interfaces USB 2.0 (Alta Velocidade), FastEthernet (10/100BaseTX), Porta de interface KUIO/W (only FS-1028MFP)
- 4.1.2.15. Memória de 256 MB podendo chegar até a 768 MB;
- 4.1.2.16. Sistemas operacionais Windows, Linux bem como outros sistemas operacionais mediante pedido;
- 4.1.2.17. Certificações de qualidade ISO 9001 e a norma ambiental ISO 14001;
- 4.1.2.18. Franquia mensal de impressão de 1.000 folhas.

5 – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

- 5.1 A manutenção preventiva e corretiva das máquinas, bem como a reposição de materiais e insumos, exceto papel, deverá ser realizada no horário de 8h às 17h, de segunda a sexta-feira;
- 5.2 Entende-se como manutenção preventiva a assistência técnica planejada e periódica dos equipamentos que tenham por objetivo a prevenção da ocorrência de vícios, defeitos ou incorreções das máquinas;
- 5.3 Entende-se como manutenção corretiva aquela não periódica que poderá ocorrer nas máquinas para correção de vícios, defeitos ou incorreções eventuais urgentes ou que garantam o bom funcionamento das máquinas;

5.4 É de responsabilidade da Contratada, nos casos de manutenção corretiva, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as peças, componentes e acessórios em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados, em até 04 (quatro) horas, após a notificação por parte da Contratante;

5.5 Nos casos em que o problema atrapalhe a execução das atividades corriqueiras dos setores de atendimento ao público, a empresa deverá substituir a impressora, no prazo apresentado no item 5.4, por outra de modelo equivalente ou superior, em perfeitas condições de uso, sem ônus adicional para a Contratada, responsabilizando-se por todos os custos decorrentes, enquanto perdurar o conserto da mesma;

5.6 Nos casos de manutenção preventiva, o CREFITO-13, verificando ruídos, manchas nas impressões ou cópias, ou demais detalhes que possam, no futuro, ocasionar defeitos nas máquinas, notificará a Contratada para que possa realizar tal manutenção; lubrificando, limpando ou realizando qualquer serviço necessário para o bom estado de funcionamento da impressora, a fim de evitar paralisações nos serviços.

6 – PROPOSTA

6.1 A empresa licitante deverá apresentar em sua proposta:

a) cotação de preço mensal e total, em moeda Real, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, inclusive aquelas relativas à transporte e tributos de qualquer natureza;

b) apresentar documentação técnica com as características técnicas detalhadas do objeto, especificando Marca, Modelo e outros elementos que identifiquem e constatem as configurações cotadas;

6.2 A franquia de cópias para multifuncional monocromática a ser instalada na recepção será de 6.000 cópias por mês.

6.4 A franquia de cópias para multifuncional monocromática a ser instalada na Sala de Assessoria será de 1.000 cópias por mês.

7 – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Fornecer máquinas seminovas, ainda em linha de fabricação e digital, com garantia de qualidade de cópias, impressões e digitalizações, e comprovar através de declaração do fabricante ou distribuidor dos equipamentos no Brasil, ser revendida e possuir assistência técnica no Estado de Mato Grosso do Sul;

7.2 A instalação das impressoras deverá ocorrer em um prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato;

7.3 Nos casos de urgência, tendo em vista que não poderá haver paralisação das atividades de alguns setores do CREFITO-13 de atendimento ao público, a Contratada, após a notificação por parte do Contratante, deverá realizar visita técnica no prazo máximo de até 04 (quatro) horas.

7.4 É de responsabilidade da Contratada o fornecimento de toners. Os mesmos deverão ser da própria marca da impressora ofertada, podendo ser remanufaturados. No ato da entrega e instalação das Impressoras, a CONTRATADA deverá fornecer ao CREFITO-13, no mínimo, 02 (dois) toner reserva para cada máquina, além daquele já presente na impressora instalada, que servirá como estoque para eventuais substituições.

7.5 A Contratada, após Notificação por parte da Contratante, deverá entregar no CREFITO-13, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, os toners extras que serão solicitados para reposição do estoque.

7.6 É de responsabilidade da Contratada o fornecimento de insumos e materiais de consumo (toner, revelador, cilindro, entre outros) de boa qualidade, para o perfeito funcionamento da máquina, em quantidade necessária para suprir a demanda (exceto papel), sem ônus adicional;

7.7 É obrigatório a utilização de peças ou toners originais da marca ofertada.

7.8 O descumprimento da Contratada nos prazos e condições definidos neste Termo de Referência poderá ensejar a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis na Lei nº. 8.666/93, assegurados a defesa prévia, o contraditório e a ampla defesa; recurso; respeitando os prazos previstos nos Arts. 87, § 2º e 3º e 109 da Lei. 8.666/93;

7.9 Responsabilizar-se por todo e qualquer transporte para instalação ou remoção de máquinas, sempre que solicitado pelo Contratante, sem ônus adicional, no prazo estabelecido no item 5.4 deste Termo de Referência;

7.10 Transportar seus funcionários, ferramentas e máquinas sempre que o atendimento técnico for solicitado, sem ônus para o Contratante;

7.11 Efetuar medições mensais, apresentando relatório demonstrativo do número de cópias, impressões e digitalizações produzidas no período, excluindo as cópias decorrentes de testes promovidas por técnicos da empresa;

7.12 A Contratada deverá encaminhar, mensalmente, à Contratante demonstrativo de produção das quantidades aferidas no mês correspondente, bem como os relatórios extraídos de cada máquina, sem o qual não será realizado o pagamento da fatura;

7.13 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo da execução do objeto licitado;

7.14 Responder em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

7.15 Manter durante toda a vigência do contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência;

7.16 A Contratada deverá possuir seguro da(s) máquina(s), uma vez que a Contratante não se responsabilizará por danos, roubos e/ou perda/extravio do(s) equipamento(s);

7.17 A Contratada não poderá subcontratar, ceder e/ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do objeto.

8- RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Acompanhar, fiscalizar, zelar pela boa qualidade do serviço, receber, conferir e avaliar os serviços prestados pela Contratada;

8.2 Comunicar imediatamente à Contratada quaisquer anormalidades apresentadas no funcionamento das máquinas, interrompendo seu uso se assim for recomendado;

8.3 Destinar área específica para a instalação das máquinas, dotadas de pontos elétricos e de rede de computadores, em quantidade compatível, quando for o caso;

8.4 Recusar a instalação de máquinas que não se encontrem nas condições especificadas, ainda que estejam em condições gerais de funcionamento;

8.5 Efetuar o pagamento à Contratada conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais;

8.6 Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da Contratada que ensejaram sua contratação, embora, deva esta manter estas condições durante a execução do contrato.

9 – LOCAL DE ENTREGA

9.1 A instalação da impressora será realizada no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 13ª Região - CREFITO-13 localizado na Rua 25 de Dezembro, 13 - Centro - CEP 79002-061 - Campo Grande/MS.

10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão às custas da rubrica 6.2.2.1.1.01.04.04.005 – Locação de Equipamentos, Aparelhos e Bens móveis.

11 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1 A contratação será para o prazo de 12 (doze) meses subsequentes, renovável por igual período, tendo vigência a partir da assinatura do contrato;

11.2 O preço permanecerá fixo e irrevogável durante toda a vigência do instrumento contratual. Sendo admitido o reajuste do contrato, por acordo das partes, nas situações previstas no artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93, para manter o equilíbrio econômico financeiro, devendo existir a devida comprovação para tanto.

12 - DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento à Contratada será efetuado em moeda corrente, mensalmente, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura em 01 (uma) via, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, que deverá indicar o número da Conta Corrente e Agência Bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária.

12.2 As Notas Fiscais/Faturas que forem apresentadas com erro serão devolvidas a empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

12.3 O pagamento das Notas Fiscais/Faturas somente será efetivado após a verificação da regularidade da empresa, com a apresentação das certidões necessárias para esse fim.

12.4 De acordo com o artigo 64 da lei nº 9.430, os pagamentos efetuados por órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à

incidência, na fonte, do imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social – COFINS e da Contribuição para o PIS/PASEP.

12.5 Além do recebimento/aceite dos produtos e/ou execução dos serviços, a Nota Fiscal deverá ser formulada, já constando os impostos que serão retidos, sob pena de devolução para correção, contando-se o prazo para o pagamento a partir do recebimento regular da mesma (IN SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012).

NEUSA FÉLIX DE AZEVEDO
Coordenadora Geral do CREFITO-13

Aprovado por: _____
RODRIGO LUCCHESI CORDEIRO
Diretor Tesoureiro do CREFITO-13